

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ПЕРЕЧНЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ, ФОРМИРУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК
от 31.08.2010 N 283;
в ред. Постановлений Правительства РК
от 24.12.2010 [N 473](#), от 20.12.2011 [N 597](#),
от 30.07.2012 [N 322](#), от 25.12.2012 [N 620](#),
от 22.03.2013 [N 77](#))

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по подготовке перечня инновационных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот (далее - Перечень), в целях государственной поддержки инновационной деятельности в форме предоставления налоговых льгот.

2. Подготовка Перечня осуществляется государственным учреждением Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) на основании заключений органов исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - органы исполнительной власти Республики Коми), о целесообразности включения инновационного проекта в Перечень, заключений независимых экспертов из числа организаций, научных учреждений, ученых и специалистов в соответствующих областях науки, техники, технологий и отраслях экономики (далее - независимые эксперты) и решения Комиссии по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов, созданной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. N 418 "Об утверждении Государственной программы Республики Коми "Развитие экономики" (далее - Комиссия).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 20.12.2011 [N 597](#), от 25.12.2012 [N 620](#))

3. Перечень содержит следующую информацию об инновационных проектах: наименование инновационного проекта, наименование ответственного исполнителя инновационного проекта, объем инвестиционных затрат, осуществляемых при реализации инновационного проекта, наименование соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, подготовившего заключение, наименование организации или фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень (при наличии) лица, выдавшего независимое экспертное заключение.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)

4. Инновационный проект, претендующий на включение в Перечень, должен отвечать следующим условиям и требованиям:

1) в основу проекта положен научный и (или) научно-технический результат субъекта инновационной деятельности или иных лиц (включающий в себя в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы или другие результаты интеллектуальной деятельности), направленный на разработку и внедрение технологически новых продуктов и процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах и процессах, технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи услуг);

2) проект соответствует приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство, определенным [Стратегией](#) экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. N 45 (далее - приоритетные направления инновационных и научно-технических разработок);

3) проект содержит утвержденную проектно-сметную документацию и документы, подтверждающие экологическую, противопожарную, санитарно-эпидемиологическую безопасность инновационного проекта, а также обоснование целесообразности реализации инновационного проекта на территории Республики Коми;

4) проект содержит документы, подтверждающие наличие инвестиционных ресурсов (не менее 20 процентов собственных и (или) привлекаемых для реализации инновационного проекта средств от размера заявленных инвестиций) для реализации инновационного проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2013 N 77)

5) проект имеет положительную финансовую и бюджетную эффективность;

6) проект имеет дисконтированный срок окупаемости не более 10 лет;

7) проект реализуется платежеспособным субъектом инновационной деятельности:

а) фактически осуществляющим затраты на технологические инновации в значении, установленном в [приказе](#) Росстата от 6 сентября 2012 г. N 481 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере дошкольного образования, научной и инновационной деятельностью, занятостью населения";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)

б) в отношении которого не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения;

в) не имеющим задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

г) не имеющим задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

д) не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми.

5. Для включения инновационного проекта в Перечень необходимы следующие документы:

для Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми пакет документов для оценки эффективности осуществления субъектом инновационной деятельности мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - заключение по экологической безопасности), проводимой в [Порядке](#) согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

для Учреждения:

1) заявка на включение инновационного проекта в Перечень, составленная по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

2) учредительные документы;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на включение инновационного проекта в Перечень;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта инновационной деятельности в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени субъекта инновационной деятельности;

5) годовая и квартальная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее одного финансового года), составленная в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о принятии;

6) аудиторское заключение, основанное на результатах проверки годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7) справка Министерства финансов Республики Коми об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на включение инновационного проекта в Перечень;

8) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на включение инновационного проекта в Перечень;

9) справка об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанная руководителем юридического лица (субъекта инновационной деятельности);

10) сведения о наличии экспертных заключений (или выписки из экспертных заключений),

подтверждающие безопасность инновационного проекта (в отношении инновационных проектов, для которых проведение экспертизы на предмет безопасности является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (с приложением указанных документов);

(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.07.2012 N 322)

11) сведения о наличии заключения (или выписка из заключения) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в отношении инновационных проектов, для которых проведение экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (с приложением указанных документов);

(пп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.07.2012 N 322)

12) бизнес-план, утвержденный субъектом инновационной деятельности и содержащий оценку финансовой и экономической эффективности реализации инновационного проекта, обоснование положительных социальных последствий, связанных с реализацией инновационного проекта, и содержащий сведения по следующим разделам:

титульный лист;

вводная часть или резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

научно-техническая суть проекта, обоснование инновационности проекта (с информацией, подтверждающей соответствие инновационного проекта требованию, установленному в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка);

инвестиционный план;

производственный план;

план маркетинга;

организационный план;

финансовый план;

оценка рисков;

охрана окружающей среды;

заключение.

В виде приложений к бизнес-плану субъектом инновационной деятельности предоставляются документы, подтверждающие сведения, указанные в [абзаце пятом](#) настоящего подпункта:

а) решения федерального органа исполнительной власти о выдаче патента на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, иными лицами с документами, подтверждающими право субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами (в том числе лицензионные договоры, сублицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, принудительная лицензия);

б) документов о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, результаты которых использованы в ходе реализации инновационного проекта, схем, чертежей, иных документов, подтверждающих сведения, указанные в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка (при наличии);

13) реестр документов, подтверждающих схемы и источники финансирования инновационного проекта (соглашений и договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, банковских гарантий, протоколов о намерениях с организациями, участвующими в финансировании и реализации инновационного проекта), по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

14) сведения о фактическом и (или) планируемом объеме инвестиций в основной капитал, направляемом на реализацию инновационного проекта, по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

15) реестр документов, подтверждающих объем фактических инвестиционных затрат (договоров (контрактов) или протоколов о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводных сметных расчетов стоимости строительства), по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

16) расчет дисконтированного срока окупаемости инновационного проекта по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

17) сведения об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

18) сведения об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по инновационному проекту по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

19) исключен с 1 января 2013 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620;

20) сведения о составе и стоимости объектов основных средств, введенных в эксплуатацию в рамках реализации инновационного проекта, по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

21) годовые и квартальные формы федерального государственного статистического наблюдения [N П-2](#), годовой формы федерального государственного статистического наблюдения [N 4-инновация](#) на последнюю отчетную дату;

22) сведения об основных финансовых показателях хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

23) пояснительная записка к документам, представленным по формам, утвержденным Министерством экономического развития Республики Коми;

24) сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности или свидетельства о допуске к осуществлению определенных видов деятельности, выданных саморегулируемой организацией в соответствующей области (сфере деятельности), в случае, когда в соответствии с законодательством для занятия соответствующим видом деятельности необходимы соответствующие лицензия или свидетельство, с приложением указанных документов;

25) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию на первое число текущего месяца;

26) справка отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование по состоянию на первое число текущего месяца.

Прием документов для включения инновационного проекта в Перечень осуществляется ежегодно - не позднее 15 апреля.

Датой подачи документов в случае их подачи субъектом инновационной деятельности (либо его доверенным лицом) считается дата регистрации документов в Учреждении. В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата отправки по штемпелю на конверте.

Утвержденные формы для представления информации субъектом инновационной деятельности размещаются на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 6, 9 - 24](#) настоящего пункта, предоставляются субъектом инновационной деятельности в Учреждение самостоятельно не позднее 15 апреля. Документы, указанные в [подпунктах 3, 7, 8, 25, 26](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предоставление которых согласно настоящему абзацу осуществляется субъектом инновационной деятельности самостоятельно, в случае если документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 6, 9 - 24](#) настоящего пункта, не были представлены субъектом инновационной деятельности самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.07.2012 N 322)

Субъект инновационной деятельности вправе представить в Учреждение заверенные в установленном федеральном законодательстве порядке копии документов, указанных в

подпунктах 2, 4 - 6, 10 - 12, 21, 24.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.07.2012 N 322)

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.12.2011 N 597)

6. Подготовка и утверждение Перечня осуществляются в следующем порядке.

Учреждение в течение 5 рабочих дней, начиная с даты получения документов, проводит их предварительную оценку на соответствие требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления.

Не рассматриваются документы субъекта инновационной деятельности о включении инновационного проекта в Перечень в случаях:

1) представления субъектом инновационной деятельности документов, указанных в [пунктах 5 и 7.1](#) настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных для их оформления;

2) представления субъектом инновационной деятельности документов с нарушением сроков, установленных в [пунктах 5 и 7.1](#) настоящего Порядка;

3) представления субъектом инновационной деятельности неполного пакета документов, предусмотренного [пунктами 5 и 7.1](#) настоящего Порядка.

Принятие решения об отказе в рассмотрении документов и подготовка письменного уведомления субъекту инновационной деятельности о принятом в отношении него решении осуществляется Учреждением в течение 5 рабочих дней, считая с даты получения документов. Субъект инновационной деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться повторно в сроки, установленные [пунктами 5 и 7.1](#) настоящего Порядка, с представлением документов, предусмотренных [пунктами 5 и 7.1](#) настоящего Порядка.

После окончания проведения предварительной оценки Учреждение в течение 2 рабочих дней запрашивает (при необходимости) документы, указанные в [подпунктах 3, 7, 8, 25, 26 пункта 5](#) настоящего Порядка, в государственных органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, и в течение 2 рабочих дней с момента их получения направляет в органы исполнительной власти Республики Коми документы, определенные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, для представления заключения о целесообразности включения инновационного проекта в Перечень (далее - Отраслевое заключение), составленного на основании анализа текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта инновационной деятельности и оценки соответствия инновационного проекта приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок.

Органы исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней с даты получения документов на основании результатов анализа текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта инновационной деятельности и оценки соответствия инновационного проекта приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок осуществляют подготовку Отраслевого заключения по [форме](#), утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения, и с пакетом документов направляют его в Учреждение.

Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты получения Отраслевого заключения и пакета документов направляет независимому эксперту бизнес-план инновационного проекта для представления заключения о соответствии проекта требованию, установленному в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - Экспертное заключение).

Независимый эксперт в сроки, определенные договором об оказании экспертных услуг, заключенным между Учреждением и независимым экспертом, но не более 10 календарных дней, готовит Экспертное заключение и с бизнес-планом инновационного проекта направляет его в Учреждение.

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения Экспертного заключения проводит анализ инновационного проекта на основе системы показателей финансовой и бюджетной эффективности в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему постановлению.

По результатам анализа инновационного проекта на основе системы показателей финансовой и бюджетной эффективности, Отраслевого, Экспертного заключений и Заключения

по экологической безопасности, подготовленного в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему постановлению, Учреждение в течение 10 рабочих дней готовит сводное заключение по инновационному проекту.

В течение 3 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения по инновационному проекту, по которому подготовлено сводное заключение, Учреждение формирует и направляет в Комиссию пакет документов, включающий документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, Отраслевое и Экспертное заключения, Заключение по экологической безопасности и сводное заключение.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления рассматривает поступивший пакет документов и принимает решение о соответствии либо несоответствии инновационного проекта требованиям для включения в Перечень. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее - Протокол) и направляется в Учреждение.

На основании Протокола Комиссии Учреждение в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления Протокола, выносит решение о включении (об отказе во включении) инновационного проекта в Перечень.

Основанием для принятия Комиссией решения о несоответствии инновационного проекта установленным требованиям, а также для принятия решения Учреждения об отказе во включении инновационного проекта в Перечень является несоответствие инновационного проекта субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

На основании решения о включении инновационного проекта в Перечень Учреждение в течение 2 рабочих дней готовит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми об утверждении Перечня инновационных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми (далее - проект решения Правительства Республики Коми) и направляет его в Министерство экономического развития Республики Коми.

Министерство экономического развития Республики Коми в течение 2 рабочих дней, считая от даты поступления от Учреждения проекта решения Правительства Республики Коми, направляет его в установленном порядке на согласование и утверждение.

На основании решения об отказе во включении инновационного проекта в Перечень Учреждение в течение 10 рабочих дней, считая от даты оформления Протокола, готовит и направляет письменное уведомление субъекту инновационной деятельности о принятом в отношении него решении.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 20.12.2011 N 597)

7. Исключение из Перечня инновационных проектов осуществляется на основании результатов мониторинга хода реализации инновационных проектов, включенных в Перечень (далее - Мониторинг).

Мониторинг проводится в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#) настоящего Порядка, с целью подтверждения возможности сохранения инновационных проектов в Перечне либо исключения из Перечня.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)

8. Для осуществления Мониторинга субъект инновационной деятельности не позднее 12 февраля года, следующего за отчетным, представляет в орган исполнительной власти Республики Коми информацию за отчетный год и документы по формам и перечню, утвержденным органом исполнительной власти Республики Коми и размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае представления субъектом инновационной деятельности в орган исполнительной власти Республики Коми документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений в их оформлении орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней, считая от даты получения документов, принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении и письменно уведомляет субъекта инновационной деятельности о необходимости устранения допущенных нарушений.

Субъект инновационной деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться в орган исполнительной власти Республики Коми повторно в сроки, установленные настоящим пунктом.

Орган исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней, считая от даты представления субъектом инновационной деятельности документов, осуществляет Мониторинг и

оформляет заключение о положительных (отрицательных) итогах Мониторинга (далее - Заключение) по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

Мониторинг реализации инновационных проектов включает в себя:

получение от субъектов инновационной деятельности информации о ходе реализации инновационных проектов и бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период;

получение от субъектов инновационной деятельности информации о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, иными лицами с документами, подтверждающими право субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами (в том числе лицензионные договоры, сублицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, принудительная лицензия);

анализ, обобщение информации и оформление сводных данных о ходе реализации инновационных проектов;

выводы о положительных (отрицательных) итогах Мониторинга и предложения о возможности сохранения данных проектов в Перечне (исключения из Перечня);

подготовку предложений о целесообразности (нецелесообразности) подтверждения обоснованности прав субъектов инновационной деятельности на получение налоговых льгот.

Основаниями для вынесения заключения об отрицательных итогах Мониторинга являются следующие:

1) применение по отношению к субъекту инновационной деятельности процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

2) наличие просроченной задолженности по заработной плате работников;

3) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

5) непредставление или представление не в полном объеме информации и соответствующих документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в установленные сроки;

6) приостановление реализации инновационного проекта или принятие субъектом инновационной деятельности решения о завершении реализации инновационного проекта;

7) неудовлетворительные итоги хода реализации инновационного проекта, снижение эффективности инновационного проекта (отрицательная бюджетная эффективность и (или) снижение финансовой эффективности инновационного проекта по итогам анализа инновационного проекта на основе системы показателей финансовой и бюджетной эффективности в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему постановлению), невыполнение субъектом инновационной деятельности мер по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка, и (или) мер по обеспечению прав субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами, повлекшее за собой невозможность дальнейшей реализации проекта или значительное повышение рисков по проекту.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.03.2013 N 77)

Заключение готовится в трех экземплярах: один - для органа исполнительной власти Республики Коми, подготовившего Заключение, второй в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления Заключения, направляется органом исполнительной власти Республики Коми, подготовившим Заключение, в адрес субъекта инновационной деятельности, третий - в адрес Министерства экономического развития Республики Коми.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)

9. Министерство экономического развития Республики Коми в течение 3 рабочих дней, считая от даты получения Заключения и пакета документов по инновационным проектам, по

которым подготовлено Заключение, формирует и направляет их в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней, считая от даты поступления пакета документов, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, рассматривает документы и выносит заключение о возможности (невозможности) сохранения проектов в Перечне. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для вынесения заключения о невозможности сохранения проектов в Перечне являются:

- 1) отрицательные итоги хода реализации инновационного проекта;
- 2) истечение срока 10 лет нахождения инновационного проекта в Перечне.

Министерство экономического развития Республики Коми в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления протокола, выносит решение о подтверждении сохранения проектов в Перечне или об исключении проектов из Перечня.

Министерство экономического развития Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подтверждении сохранения проектов в Перечне или об исключении проектов из Перечня готовит и направляет письменное уведомление субъекту инновационной деятельности о принятом в отношении него решении.

Решение Министерства экономического развития Республики Коми об исключении проекта из Перечня является основанием для подготовки решения Правительства Республики Коми о внесении изменений в Перечень.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)

10. Формы документов, утверждаемые Министерством экономического развития Республики Коми в рамках настоящего Порядка, утвержденный Перечень размещаются на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 620)