

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2011 г. N 437

О ДОЛГОСРОЧНОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ (2012 - 2013 ГОДЫ)"

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 23.04.2012 N 146, от 25.04.2012 N 162,
от 20.07.2012 N 310, от 30.08.2012 N 365,
от 05.10.2012 N 430, от 18.12.2012 N 553,
от 25.12.2012 N 591)

В целях реализации Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить долгосрочную республиканскую целевую программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми - министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 30 сентября 2011 г. N 437

ДОЛГОСРОЧНАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ (2012 - 2013 ГОДЫ)"

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 23.04.2012 N 146, от 25.04.2012 N 162,
от 20.07.2012 N 310, от 30.08.2012 N 365,
от 05.10.2012 N 430, от 18.12.2012 N 553,
от 25.12.2012 N 591)

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ (2012 - 2013 ГОДЫ)"

Наименование Программы	долгосрочная республиканская целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в
------------------------	--

	Республике Коми (2012 - 2013 годы)" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. N 141-р
Заказчик Программы	Министерство экономического развития Республики Коми
Разработчики Программы	Министерство экономического развития Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Агентство Республики Коми по управлению имуществом
Исполнители Программы	Министерство экономического развития Республики Коми, Комитет информатизации и связи Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Агентство Республики Коми по управлению имуществом, Дорожное агентство Республики Коми, Постоянное представительство Республики Коми при Президенте Российской Федерации, Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, Министерство развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми, Министерство культуры Республики Коми (в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 20.07.2012 N 310)
Цель Программы	развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Республики Коми
Задачи Программы	развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; содействие повышению профессионального уровня граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства; совершенствование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание поддержки органам местного самоуправления в вопросах развития малого и среднего предпринимательства; вовлечение заинтересованных граждан в предпринимательскую деятельность, содействие социально-трудовой адаптации безработных граждан; оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства; содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел (в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)
Сроки реализации Программы	2012 - 2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	в целом на реализацию мероприятий Программы потребуется 481125,669 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования: республиканский бюджет Республики Коми: 2012 год - 81789,5 тыс. рублей; 2013 год - 30520,0 тыс. рублей;

	<p>средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства:</p> <p>2012 год - 73186,169 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетный источник:</p> <p>2012 год - 147815,0 тыс. рублей;</p> <p>2013 год - 147815,0 тыс. рублей</p> <p>(в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)</p>
<p>Целевые индикаторы (показатели) Программы</p>	<p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>количество сохраненных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;</p> <p>количество созданных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки;</p> <p>оборот малых и средних предприятий;</p> <p>инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий;</p> <p>объем налоговых поступлений от специальных налоговых режимов в консолидированный бюджет Республики Коми (за исключением специального налогового режима, применяемого при выполнении соглашений, которые заключены в соответствии с Федеральным законом "О соглашениях о разделе продукции");</p> <p>количество договоров аренды государственного имущества Республики Коми, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>количество созданных центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров);</p> <p>количество участвующих в выставках-ярмарках, выставках-продажах изделий народных художественных промыслов и ремесел</p> <p>(в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)</p>

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми представляют 39130 хозяйствующих субъектов, из них 104 средних предприятий, 15063 малых предприятий (с учетом микропредприятий) и 23963 индивидуальных предпринимателя.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства за период с 2008 года по 2011 год возросло на 13 процентов.

Из общего количества юридических лиц, ведущих свою деятельность на территории республики, более 71 процента составляют малые (в том числе микро-) и средние предприятия.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая совместителей и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, а также индивидуальных предпринимателей, составляет 33 процента от общего числа занятых в экономике республики.

Оборот малых и средних предприятий составил свыше 75 млрд. рублей, что по оценке составляет свыше 25 процентов от оборота товаров (работ, услуг) по республике.

Достижение достаточно высоких результатов в секторе малого и среднего предпринимательства в немалой степени связано с поддержкой малого и среднего предпринимательства, осуществляемой на протяжении ряда лет на комплексной программной основе.

Реализация целевых республиканских программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки предпринимателей в Республике Коми, создать предпосылки для ее совершенствования и развития.

В результате реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми за последние два года были созданы и функционируют ОАО "Гарантийный фонд Республики Коми", микрофинансовая организация, Евро Инфо Корреспондентский центр, Консультационная приемная для предпринимателей, внедрены новые формы поддержки, осуществляется софинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

Однако в республике сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства. Аналогичная ситуация характерна для развития предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

отсутствие или недостаток средств для создания и развития бизнеса;

неразвитость инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

недостаток квалифицированных кадров;

высокий уровень влияния монопольных организаций на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

отсутствие в муниципальных образованиях развитой инфраструктуры поддержки народных художественных промыслов и ремесел - центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров), объединяющих граждан, занятых производством изделий народных художественных промыслов и ремесел;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

недостаточное информационное обеспечение.

Комплексный характер взаимосвязанных проблем в сфере малого и среднего предпринимательства определяет в качестве единственно возможного программно-целевой метод их решения.

[Стратегией](#) экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. N 45, ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам экономического и социального развития Республики Коми. При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в Республике Коми, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

[Основными направлениями](#) развития народных художественных промыслов и ремесел в Республике Коми на период до 2020 года, одобренными распоряжением Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. N 315-р, определены цель, задачи и этапы развития малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел в Республике Коми. Важнейшим фактором для реализации поставленных целей и задач является создание благоприятных условий в муниципальных образованиях посредством создания инфраструктуры поддержки народных художественных промыслов и ремесел, в том числе в местах, наиболее посещаемых туристами.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

[Концепцией](#) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р, определены стратегические цели и основные задачи в сфере развития малого и

среднего предпринимательства в Республике Коми. Необходимым фактором для реализации поставленных целей и задач является создание благоприятных условий для ускоренного развития и роста конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимым фактором для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику республики.

II. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Республики Коми.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие повышению профессионального уровня граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание поддержки органам местного самоуправления в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение заинтересованных граждан в предпринимательскую деятельность, содействие социально-трудовой адаптации безработных граждан;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы - 2012 - 2013 годы.

IV. Система программных мероприятий

N п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)			Исполнитель (получатель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств) программных мероприятий
				всего	в том числе по годам		
					2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в порядке , определенном в приложении 1 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	44599,7	41843,7	2756,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по	17082,0	17082,0	-	

			государственной поддержке малого и среднего предпринимательства				
(в ред. Постановлений Правительства РК от 30.08.2012 N 365, от 05.10.2012 N 430, от 25.12.2012 N 591)							
2.	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для приобретения основных средств в порядке, определенном в приложении 2 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	15094,6	9877,6	5217,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	7038,0	7038,0	-	
(в ред. Постановлений Правительства РК от 30.08.2012 N 365, от 25.12.2012 N 591)							
3.	Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (мощностью до 500 кВт) в порядке, определенном в приложении 3 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1310,0	600,0	710,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего	1164,0	1164,0	-	

			предпринимательства				
	(п. 3 в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)						
4.	Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), в порядке , определенном в приложении 4 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1073,0	630,0	443,0	Министерство экономического развития Республики Коми
	(в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)						
5.	Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в порядке , определенном в приложении 5 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	7524,5	5061,5	2463,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	9267,984	9267,984	-	
	(в ред. Постановлений Правительства РК от 30.08.2012 N 365, от 05.10.2012 N 430, от 25.12.2012 N 591)						
6.	Выдача микрозаймов	2012 - 2013	Внебюджетный	11630,0	5815,0	5815,0	

	субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РК от 22.02.2012 N 64)		источник				
7.	Выдача гарантий (поручительств) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перед их кредиторами	2012 - 2013	Внебюджетный источник	284000,0	142000,0	142000,0	
8.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	2809,7	1701,7	1108,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

	соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, в порядке, определенном в приложении 6 к Программе						
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)							
8-1.	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов <*>	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	807,9	807,9	-	Министерство экономического развития Республики Коми
(п. 8-1 введен Постановлением Правительства РК от 22.02.2012 N 64)							
8-2.	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на разработку бизнес-планов инвестиционных проектов <*>	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	30,0	30,0	-	Министерство экономического развития Республики Коми
(п. 8-2 введен Постановлением Правительства РК от 22.02.2012 N 64)							
8-3.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере текстильного и	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	455,6	455,6	-	Министерство развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми

	швейного производства, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции в порядке , определенном в приложении 12 к Программе					
(п. 8-3 введен Постановлением Правительства РК от 25.04.2012 N 162; в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)						
	Итого по подразделу 1		Всего	403886,984	243374,984	160512,0
			Республиканский бюджет Республики Коми	73705,0	61008,0	12697,0
			Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	34551,984	34551,984	-
			Внебюджетный источник	295630,0	147815,0	147815,0
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)						
2. Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
9.	Организация	2012 - 2013		-	-	-
						Министерство

	практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело						экономического развития Республики Коми
10.	Организация практического профессионального обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	2012 - 2013		-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
11.	Организация и проведение мастер - классов в различных сферах предпринимательской деятельности, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел (в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	343,0	63,0	280,0	Министерство экономического развития Республики Коми
	Итого по подразделу 2		Всего	343,0	63,0	280,0	
	(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)		Республиканский бюджет Республики Коми	343,0	63,0	280,0	
3. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства							
12.	Организация выпуска специализированной телевизионной	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1408,0	685,0	723,0	Министерство экономического развития Республики

	программы по тематике малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1329,0	1329,0	-	Коми
(п. 12 в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)							
13.	Информационное сопровождение и обеспечение функционирования в сети "Интернет" специализированного Интернет-портала малого и среднего бизнеса Республики Коми - www.mbrk.ru	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	308,0	150,0	158,0	Комитет информатизации и связи Республики Коми
(в ред. Постановления Правительства РК от 20.07.2012 N 310)							
14.	Организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве, народных художественных промыслах и ремеслах, в том числе в формате тематических целевых страниц в республиканских средствах массовой	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	303,0	130,0	173,0	Министерство экономического развития Республики Коми

	информации (п. 14 в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)						
15.	Организация работы по изданию и обновлению учебно-методических и информационно - справочных материалов по вопросам организации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел (в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	573,0	130,0	443,0	Министерство экономического развития Республики Коми
16.	Организация консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием дистанционного интернет консультирования ("Скорая консультационная помощь"), включая консультирование посредством информационного ресурса Базы данных сети Евро Инфо Корреспондентских центров	2012 - 2013		-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
17.	Предоставление	2012 - 2013	Республиканский	4906,0	2386,0	2520,0	Министерство

субсидий местным бюджетам на функционирование информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства <*>, в том числе:	бюджет Республики Коми				экономического развития Республики Коми
Городской округ "Сыктывкар"		245,3	119,3	126,0	
Городской округ "Воркута"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Вуктыл"		245,3	119,3	126,0	
Городской округ "Инта"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Печора"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Сосногорск"		245,3	119,3	126,0	
Городской округ "Усинск"		245,3	119,3	126,0	
Городской округ "Ухта"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Ижемский"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Княжпогостский"		245,3	119,3	126,0	
Муниципальный район "Койгородский"		245,3	119,3	126,0	

	Муниципальный район "Корткеросский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Прилузский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Сысольский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Сыктывдинский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Троицко-Печорский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Удорский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Усть-Вымский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Усть-Куломский"			245,3	119,3	126,0	
	Муниципальный район "Усть-Цилемский"			245,3	119,3	126,0	
18.	Функционирование информационно - маркетинговых центров предпринимательства на базе государственного унитарного предприятия Республики Коми "Республиканское предприятие "Бизнес-инкубатор" и государственного	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	490,0	238,0	252,0	Министерство экономического развития Республики Коми

	учреждения "Национальная библиотека Республики Коми"							
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)								
	Итого по подразделу 3		Всего	9317,00	5048,0	4269,0		
			Республиканский бюджет Республики Коми	7988,0	3719,0	4269,0		
			Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1329,0	1329,0	-		
(в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)								
4. Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства								
19.	Исключен с 25 апреля 2012 года. - Постановление Правительства РК от 25.04.2012 N 162							
20.	Организация проведение республиканского конкурса парикмахерского искусства и декоративной косметики	и	2013	Республиканский бюджет Республики Коми	400,0	-	400,0	Министерство экономического развития Республики Коми
21.	Организация	и	2012	Республиканский	-	-	-	Министерство

	проведение республиканского конкурса "Платье года"		бюджет Республики Коми				экономического развития Республики Коми
(в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)							
22.	Организация разработки генеральной схемы размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми	2012 - 2013					Дорожное агентство Республики Коми
23 - 24. Исключены с 25 апреля 2012 года. - Постановление Правительства РК от 25.04.2012 N 162							
	Итого по подразделу 4		Всего	400,0	-	400,0	
			Республиканский бюджет Республики Коми	400,0	-	400,0	
(в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)							
5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
25.	Предоставление в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от	2012 - 2013		-	-	-	Агентство Республики Коми по управлению имуществом

	прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы), в порядке , определенном в приложении 7 к Программе						
6. Развитие и поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
26.	Субсидирование части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и связанных с обеспечением их деятельности, в порядке , определенном	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1485,0	694,0	791,0	Министерство экономического развития Республики Коми

	в приложении 8 к Программе (в ред. Постановлений Правительства РК от 05.10.2012 N 430, от 25.12.2012 N 591)						
27.	Субсидирование бизнес-инкубаторам расходов, связанных с обеспечением их деятельности, в порядке , определенном в приложении 9 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	2240,0	1090,0	1150,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	2610,0	2610,0	-	
	(п. 27 в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)						
28.	Субсидирование части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при оказании консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в порядке , определенном в приложении 10 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	713,0	-	713,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	339,207	339,207	-	
	(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 30.08.2012 N 365, от 05.10.2012 N 430)						

29.	Расходы на формирование и увеличение уставных фондов государственных унитарных предприятий Республики Коми	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	750,0	750,0	-	Агентство Республики Коми по управлению имуществом
30.	Расходы на внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	2000,0	1000,0	1000,0	Агентство Республики Коми по управлению имуществом
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1941,0	1941,0	-	
(п. 30 в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)							
	Итого по подразделу 6		Всего	12078,207	8424,207	3654,0	
			Республиканский бюджет Республики Коми	7188,0	3534,0	3654,0	
			Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на	4890,207	4890,207		

			софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства				
(в ред. Постановлений Правительства РК от 05.10.2012 N 430, от 25.12.2012 N 591)							
7. Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства							
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)							
31.	Предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в порядке , определенном в приложении 11 к Программе	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	16295,5	7929,5	8366,0	Министерство экономического развития Республики Коми
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	31910,978	31910,978	-	
	Городской округ "Сыктывкар"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	2113,7	2113,7	-	
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на	7587,5	7587,5	-	

			софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства			
Городской округ "Воркуга"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	140,9	140,9	-	
		Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	752,5	752,5	-	
Городской округ "Инта"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1487,4	1487,4	-	
		Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего	4761,5	4761,5	-	

			предпринимательства			
	Муниципальный район "Печора"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	93,9	93,9	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	176,0	176,0	-
	Муниципальный район "Сосногорск"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	34,5	34,5	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	311,2	311,2	-
	Городской округ "Усинск"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	54,8	54,8	-

		2012	Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	102,7	102,7	-
	Муниципальный район "Ижемский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	250,5	250,5	-
		2012	Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1554,7	1554,7	-
	Муниципальный район "Княжпогостский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	923,8	923,8	-
		2012	Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам	3017,4	3017,4	-

			субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства			
	Муниципальный район "Койгородский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	1052,2	1052,2	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	4179,078	4179,078	-
	Муниципальный район "Корткеросский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	469,7	469,7	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по	1028,3	1028,3	-

			государственной поддержке малого и среднего предпринимательства			
Муниципальный район "Сысольский"	район	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	203,5	203,5	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1664,1	1664,1	-
Муниципальный район "Удорский"	район	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	126,0	126,0	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	234,0	234,0	-

Муниципальный район "Усть-Куломский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	712,4	712,4	-
	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	1532,0	1532,0	-
Муниципальный район "Усть-Цилемский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	62,7	62,7	-
	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	117,3	117,3	-
Муниципальный район "Сыктывдинский"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	93,9	93,9	-
	2012	Средства	176,0	176,0	-

			федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства			
	Городское поселение "Троицко-Печорск"	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	109,6	109,6	-
		2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	205,3	205,3	-
	Городское поселение "Жешарт"	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной	3559,2	3559,2	-

			поддержке малого и среднего предпринимательства				
	Муниципальный район "Прилузский"	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	690,7	690,7	-	
	Муниципальный район "Усть-Вымский"	2012	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	261,5	261,5	-	
(п. 31 в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)							
32.	Предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование реализации муниципальных программ развития малого и среднего	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	2000,0	2000,0	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

	предпринимательства, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в порядке , определенном в приложении 13 к Программе						
	Муниципальный район "Усть-Цилемский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	555,56	555,56	-	
	Муниципальный район "Прилузский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	1055,56	1055,56	-	
	Муниципальный район "Койгородский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	388,88	388,88	-	
(п. 32 в ред. Постановления Правительства РК от 18.12.2012 N 553)							
33.	Предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в порядке , определенном	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	1000,0	1000,0	-	Министерство экономического развития Республики Коми

	в приложении 14 к Программе						
	Муниципальный район "Удорский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	728,4	728,4	-	
(п. 33 в ред. Постановления Правительства РК от 18.12.2012 N 553)							
	Итого по подразделу 7		Всего	51206,478	42840,478	8366,0	
			Республиканский бюджет Республики Коми	19295,5	10929,5	8366,0	
			Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства	31910,978	31910,978	-	
(в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)							
8. Развитие и поддержка народных художественных промыслов и ремесел							
(введен Постановлением Правительства РК от 25.04.2012 N 162)							
34.	Организация и проведение республиканской выставки-ярмарки изделий народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	534,0	260,0	274,0	Министерство культуры Республики Коми
			Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам	504,0	504,0	-	Министерство экономического развития Республики Коми

	"Жемчужина Севера"		субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства				
(п. 34 в ред. Постановления Правительства РК от 30.08.2012 N 365)							
35.	Организация постоянно действующей выставки-продажи изделий народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми, произведенных на территории Республики Коми, в г. Санкт-Петербурге	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	788,0	498,0	290,0	Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации
36.	Организация постоянно действующих выставок-продаж изделий народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми, произведенных на территории Республики Коми, в г. Москве	2012 - 2013	Республиканский бюджет Республики Коми	788,0	498,0	290,0	Постоянное представительство Республики Коми при Президенте Российской Федерации
37.	Разработка методических рекомендаций по созданию центров народных художественных промыслов и ремесел	2 кв. 2012		-	-	-	Министерство культуры Республики Коми

	(Визит-центров)						
38.	Предоставление субсидий местным бюджетам на создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров) в порядке , определенном в приложении 15 к Программе	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	1280,0	1280,0	-	Министерство экономического развития Республики Коми
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.12.2012 N 591)							
	Муниципальный район "Прилузский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	480,0	480,0	-	
	Муниципальный район "Усть-Цилемский"	2012	Республиканский бюджет Республики Коми	800,0	800,0	-	
(п. 38 в ред. Постановления Правительства РК от 18.12.2012 N 553)							
	Итого по подразделу 8		Всего	3894,0	3040,0	854,0	
			Республиканский бюджет Республики Коми	3390,0	2536,0	854,0	
			Средства Федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего	504,0	504,0	-	

		предпринимательства				
(в ред. Постановлений Правительства РК		от 30.08.2012 N 365,	от 25.12.2012 N 591)			
Итого по Программе	Всего		481125,669	302790,669	178335,0	
	Республиканский бюджет Республики Коми		112309,5	81789,5	30520,0	
	Средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства		73186,169	73186,169	-	
	Внебюджетный источник		295630,0	147815,0	147815,0	
(в ред. Постановления Правительства РК		от 25.12.2012 N 591)				

<*> Условиями предоставления указанных субсидий являются:

1) наличие заключенных соглашений между Министерством экономического развития Республики Коми и органами местного самоуправления по вопросу функционирования информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства;

2) финансирование из местных бюджетов Республики Коми не менее 50 процентов расходов на функционирование информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Распределение субсидий местным бюджетам на функционирование информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства между бюджетами муниципальных районов (городских округов) осуществляется согласно [позиции 17](#) настоящего подраздела. Порядок предоставления указанных субсидий определяется Правительством Республики Коми.

<***> Условиями предоставления указанных субсидий являются:

1) наличие договоров субсидирования по указанным в [позициях 8-1](#) и [8-2](#) формам поддержки, заключенных в 2011 году между Министерством экономического развития Республики Коми и субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) наличие подготовленных в 2011 году Министерством экономического развития Республики Коми расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Министерством экономического развития Республики Коми по согласованию с Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами субсидирования.

(сноска введена [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

V. Ресурсное обеспечение Программы

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

Общий объем финансирования Программы в 2012 - 2013 годах составит 481125,669 тыс. рублей, в том числе по годам, источникам финансирования:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 591)

2012 год - 302790,669 тыс. рублей, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 591)

средства республиканского бюджета Республики Коми - 81789,5 тыс. рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.12.2012 N 591)

средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства - 73186,169 тыс. рублей;

внебюджетные средства - 147815,0 тыс. рублей;

2013 год - 178335,0 тыс. рублей, в том числе:

средства республиканского бюджета Республики Коми - 30520,0 тыс. рублей;

внебюджетные средства - 147815,0 тыс. рублей.

VI. Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы

Реализация Программы позволит:

1. Усовершенствовать механизмы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Повысить профессиональный и образовательный уровень специалистов, задействованных в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело, по различным вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

3. Оказать содействие органам местного самоуправления в реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

4. Обеспечить имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Усовершенствовать систему информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Обеспечить развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

7. Обеспечить реализацию публичных мероприятий, направленных на позиционирование малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

8. Создать предпосылки и условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми.

(п. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

В результате реализации Программы ожидается:

1. Увеличение объема инвестиций, привлеченных в сферу малого и среднего предпринимательства.

2. Увеличение производственных возможностей субъектов малого предпринимательства.

3. Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования.

4. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе за рубежом.

5. Улучшение финансового состояния организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

6. Повышение активности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в решении задач, поставленных Программой.

7. Повышение образовательного уровня предпринимателей, формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка.

8. Улучшение "стартовых" возможностей для начинающих предпринимателей, входящих в приоритетную целевую группу.

9. Формирование системы вертикальной модели финансового обеспечения Программы и муниципальных программ, имеющей увязанные сроки реализации и обеспечивающей преемственность реализуемых форм поддержки.

10. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере развития народных художественных промыслов и ремесел.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

11. Создание инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

Социальная эффективность Программы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности Программы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность Программы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации Программы Республика Коми получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

увеличение налоговых поступлений в республиканский бюджет Республики Коми от специальных налоговых режимов (за исключением специального налогового режима, применяемого при выполнении соглашений, которые заключены в соответствии с Федеральным

законом "О соглашениях о разделе продукции") вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности;

увеличение поступлений в республиканский бюджет Республики Коми арендной платы, взимаемой с субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику республики, формированию рациональной структуры экономики, созданию среднего класса в обществе, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.

Целевые индикаторы и показатели

(в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	2010 год (факт)	2011 год (факт)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (тыс. единиц)	39,13	40,05	40,95	42,0
2.	Количество сохраненных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (тыс. единиц)	0,9	3,53	4,0	4,5
3.	Количество созданных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (тыс. единиц)	0,42	0,55	0,6	0,65
4.	Оборот малых и средних предприятий (млрд. рублей)	130,7	142,0	150,3	160,6
5.	Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей)	3828,0	3840,0	3900,0	3950,0
6.	Объем налоговых поступлений от специальных налоговых режимов в консолидированный бюджет Республики Коми (за исключением специального налогового режима, применяемого при выполнении соглашений, которые заключены в соответствии с Федеральным законом "О соглашениях о разделе продукции") (млн. рублей)	1473,3	1753,6	1800,0	1850,0
7.	Количество заключенных договоров аренды государственного имущества Республики Коми с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц)	66	65	55	55

8.	Количество созданных центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров) (единиц)	-	-	1	2
9.	Количество участвующих в выставках-ярмарках, выставках-продажах изделий народных художественных промыслов и ремесел (единиц)	-	-	36	40

VII. Система управления и контроля

Министерство экономического развития Республики Коми является заказчиком Программы (далее - Заказчик Программы).

Исполнителями Программы являются Министерство экономического развития Республики Коми, Комитет информатизации и связи Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Министерство культуры Республики Коми, Министерство развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми, Агентство Республики Коми по управлению имуществом, Дорожное агентство Республики Коми, Постоянное представительство Республики Коми при Президенте Российской Федерации, Представительство Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации (далее - Исполнители Программы).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.04.2012 N 162, от 20.07.2012 N 310)

Исполнители Программы:

1) обеспечивают эффективное использование средств республиканского бюджета Республики Коми, выделяемых на реализацию программных мероприятий;

2) осуществляют ведение мониторинга хода реализации мероприятий Программы;

3) формируют и представляют Заказчику Программы отчет о ходе реализации Программы в части курируемых направлений по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми, по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 10-го февраля года, следующего за отчетным;

4) оказывают содействие органам местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Республики Коми по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми;

5) при возникновении необходимости в корректировке мероприятий Программы представляют в Министерство экономического развития Республики Коми предложения о внесении изменений в Программу с указанием положений, требующих изменений, в форме проектов постановлений с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием расходов, возникающих в результате принятия указанных изменений.

Заказчик Программы:

1) осуществляет координацию работ по реализации Программы;

2) на основе представленных Исполнителями Программы отчетов о ходе реализации Программы осуществляет мониторинг хода реализации Программы в целом и формирует сводный отчет о выполнении Программы;

3) на основе представленных Исполнителями Программы предложений о внесении изменений в Программу подготавливает в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Коми о внесении изменений в Программу.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Министерство экономического развития Республики Коми.

к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 [N 64](#),
от 25.04.2012 [N 162](#), от 05.10.2012 [N 430](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств (за исключением нежилых зданий и помещений), включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции по видам экономической деятельности, принятым и введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст (далее - договоры лизинга), и технологий в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

2. Субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный

для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 500 тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по [форме](#), установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее соответственно - заявка, Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя;

г) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе лизингополучателя по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

7) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) лизингополучателя.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 7 и 8](#) настоящего пункта, представляются лизингополучателем не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 - 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 6](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

7. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Учреждение.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии по лизинговым платежам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии по лизинговым платежам принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление лизингополучателей о принятых Учреждением решениях осуществляется в

соответствии с Федеральным [законом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются на основании договоров, заключенных между лизингополучателями и Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

13. В случае нарушения лизингополучателем условий получения субсидий по лизинговым платежам, установленных настоящим Порядком, средства субсидии по лизинговым платежам подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

14. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

15. Перечисление субсидий лизингополучателям осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 15 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Приложение 2
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах

средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

2. Субсидия, источником которой являются:

1) средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым направлены на приобретение:

оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду), в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 3/4 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 500 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года;

2) средства федерального бюджета в виде субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - юридическому лицу со среднесписочной численностью работников, равной 50 и более человек, по кредитным договорам, средства по которым направлены на приобретение: на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, и в размере не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии, что сумма по кредитному договору составляет от 3,0 млн. рублей и более, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату предоставления кредитного договора для получения субсидии составляет более 1 года; субъектом малого и среднего предпринимательства произведена уплата в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту; заключены договоры, обеспечивающие строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования. Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики

Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) при предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка - основной вид деятельности которых относится к приоритетным видам экономической деятельности, определенным [пунктом 1 раздела V](#) "Приоритеты развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми" Концепции развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р.

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

4. Субсидированию подлежит:

1) при предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка - сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2) при предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка - сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по [форме](#), установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее соответственно - заявка, Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

7) сведения об установленном страхователем размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - страхователя, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более года);

8) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) копии договоров купли-продажи и (или) договоры, обеспечивающие строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;
(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

10) копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, подтверждающие оплату:

а) в полном объеме по договорам купли-продажи, в том числе копии платежных поручений, подтверждающие оплату расходов за счет кредитных средств не ранее даты заключения кредитного договора, для получения субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

б) кредита в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту, для получения субсидии в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка;
(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, для получения субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка.

(пп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 8 - 10](#) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 - 7, 11](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 7, 11](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

6. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Учреждение.

7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и Программой, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

10. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Учреждением решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Учреждением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо, в случае отказа, в судебном порядке.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

13. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

14. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 14 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Приложение 3
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 [N 64](#),
от 25.04.2012 [N 162](#), от 05.10.2012 [N 430](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) (далее - технологическое присоединение), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год.

Субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение не ранее 1 января предшествующего финансового года, за вычетом налога на добавленную стоимость (далее - субсидия на технологическое присоединение).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

5) исключен с 25 апреля 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162.

3. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50 процентов от осуществленных расходов на технологическое присоединение, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на технологическое присоединение не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии на технологическое присоединение необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по [форме](#), установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее соответственно - заявка, Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и

среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

7) сведения об установленном страхователем размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - страхователя, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более года);

8) копия договора на технологическое присоединение, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) исключен с 5 октября 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430;

10) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 8 - 10](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 - 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 7](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

5. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Учреждение.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о принятых Учреждением решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

11. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

12. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

13. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО УЧАСТИЮ
В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВКЛЮЧАЯ ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТУРЫ)**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

(в ред. Постановления Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

5) исключен с 25 апреля 2012 года. - Постановление Правительства РК от 25.04.2012 N 162.

3. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от суммы расходов, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных **подпунктом 3** настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено **подпунктом 3** настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.

4. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 ноября предыдущего финансового года.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по **форме**, установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее соответственно - заявка, Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных **частями 3 и 4 статьи 14** Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

7) сведения об установленном страхователем размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - страхователя, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более года);

8) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

9) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

11) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

12) копии командировочных удостоверений работников, подтверждающих срок их пребывания в командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) в период проведения международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и конкурсов профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

13) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)),

исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 8 - 13](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 - 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 7](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

7. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Учреждение.

8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о принятых Учреждением решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты

принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

13. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

14. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

15. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 15 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Приложение 5
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям,

определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми не более одного года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Министерством экономического развития Республики Коми (далее - Министерство);

6) учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, физические лица в возрасте до 30 лет и инвалиды и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50 процентов.

7) учредители которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредители (один из учредителей) которых прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

учредители которых имеют иное место работы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления одного из указанных направлений:

а) на уплату авансового (первого) взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере 90 процентов, но не более 1 миллиона рублей;

б) для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за

исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями), на передачу прав по франшизу (паушальный взнос) приобретение оборудования для заключения договора коммерческой концессии;

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, составляет не более 300 тысяч рублей.

4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по [форме](#), установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее соответственно - заявка, Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Министерством;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица - учредителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия документа о прохождении учредителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

8) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

9) копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:

а) на цели, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего Порядка, договор(ы) лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора(ов), и график(и) погашения лизинговых платежей;

б) на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов;

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

10) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 9 и 10](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 - 5, 7 и 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 - 5, 7 и 8](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

5. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом

малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Учреждение.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (гранта).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъектов малого предпринимательства о принятых Учреждением решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии (гранты) предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии (гранта).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Учреждение информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

11. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий (гранта), установленных настоящим Порядком, средства субсидии (гранта) подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

12. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

13. Перечисление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 6
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИМ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ
СЫРЬЕ И ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ, ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 [N 64](#),
от 25.04.2012 [N 162](#), от 05.10.2012 [N 430](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

К затратам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);

расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;

расходы на приобретение технической документации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных не ранее 1 января предыдущего финансового года.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по [форме](#), установленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее - Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копии договоров на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и

среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

10) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

11) сведения о применяемой системе налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4 - 8, 11](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в Министерство самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 9 и 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 9 и 10](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

5. Министерство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Министерство.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Министерством.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Министерством решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Министерством.

Срок подготовки договора Министерством не может превышать 5 дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Министерством, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством в целях реализации настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mshp.rkomi.ru и направляются в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в Министерство экономического развития Республики Коми для размещения в установленном порядке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Приложение 7
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ)**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 23.04.2012 [N 146](#),
от 05.10.2012 [N 430](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства в аренду государственного имущества
Республики Коми, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, за исключением нежилых помещений, расположенных на 4 этаже корпуса N 2 по адресу: г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 2, является государственной преференцией.

3. Государственное имущество Республики Коми, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды государственного имущества Республики Коми;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

4. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) запрос о предоставлении в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, по форме, установленной Агентством Республики Коми по управлению имуществом (далее - Агентство);

2) исключен с 23 апреля 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

4) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

5) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

7) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации (банкротства).

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5, 7](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Агентство самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

Агентством в день поступления документов, указанных в [подпунктах 1, 4, 5, 7](#) настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам малого и среднего предпринимательства расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в [подпунктах 1, 4, 5, 7](#) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Агентстве. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Агентство документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3 и 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Агентством в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

5. Агентство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка к их оформлению, Агентство возвращает указанные документы субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Агентстве представленных документов с указанием причин возврата. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Агентством представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Агентстве представленных документов.

В соответствии с принятым решением Агентство письменно уведомляет субъект малого и среднего предпринимательства о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, Агентство одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

6. Исключен с 23 апреля 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146.

7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, являются:

1) государственное имущество Республики Коми, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

8. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства.

10. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее пяти лет.

11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, перечень которых утвержден Правительством Республики Коми, освобождаются от арендной платы за первый месяц использования арендуемого имущества.

12. Расчет величины годовой арендной платы за пользование государственным имуществом Республики Коми, включенным в Перечень, производится в порядке, определенном Правительством Республики Коми.

III. Порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень и расположенного на 4 этаже корпуса N 2 по адресу: г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 2

13. Предоставление субъектам малого предпринимательства в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень и расположенного на 4 этаже корпуса N 2 по адресу: г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 2 (далее - помещения бизнес-инкубатора), является государственной преференцией.

14. Помещения бизнес-инкубатора предоставляются в аренду субъектам малого предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона, а также:

1) осуществляющим свою деятельность не более одного года с момента государственной регистрации;

2) осуществляющим вид деятельности, соответствующий специализации помещений бизнес-инкубатора;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по договорам аренды государственного имущества Республики Коми;

5) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

6) чьи бизнес-планы предпринимательской деятельности прошли процедуру конкурсного отбора, осуществляемую Министерством экономического развития Республики Коми (далее - Министерство).

15. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) запрос о предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора в произвольной форме, установленной Агентством;

2) документы, установленные [подпунктами 3 - 7 пункта 4](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

Документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта и [подпунктах 4, 5, 7 пункта 4](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства в Агентство самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

Агентством в день поступления документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта и [подпунктах 4, 5, 7 пункта 4](#) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам малого предпринимательства расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта и [подпунктах 4, 5, 7 пункта 4](#) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Агентстве. Расписка о регистрации

указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Агентство документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3 и 6 пункта 4](#) настоящего Порядка, запрашиваются Агентством в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект малого предпринимательства не представил указанные документы самостоятельно.

16. Агентство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами малого предпринимательства документов требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка к их оформлению, Агентство возвращает указанные документы субъекту малого предпринимательства в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Агентстве представленных документов с указанием причин возврата.

Субъект малого предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Агентством представленных субъектами малого предпринимательства документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Агентстве представленных документов.

В соответствии с принятым решением Агентство письменно уведомляет субъект малого предпринимательства о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора Агентство одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

17. Исключен с 23 апреля 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146.

18. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора являются:

1) помещения бизнес-инкубатора, о передаче в аренду которых просит субъект малого предпринимательства, находятся во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

19. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора, по основаниям, установленным [подпунктом 2 пункта 18](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.04.2012 N 146)

20. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту малого предпринимательства.

21. Договор аренды помещений бизнес-инкубатора с субъектами малого предпринимательства заключается на три года.

22. Субъекты малого предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, перечень которых утвержден Правительством Республики Коми, освобождаются от

арендной платы за первый месяц использования арендуемого имущества.

23. Расчет величины годовой арендной платы за пользование помещениями бизнес-инкубатора производится в порядке, определенном Правительством Республики Коми.

IV. Порядок предоставления организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, в аренду государственного имущества
Республики Коми, включенного в Перечень

24. Государственное имущество Республики Коми, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном [приказом](#) ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

Приложение 8
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОБРАЗУЮЩИМИ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И СВЯЗАННЫХ
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 [N 64](#),
от 25.04.2012 [N 162](#), от 05.10.2012 [N 430](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением бизнес-инкубаторов), и связанных с обеспечением их деятельности (далее - организация инфраструктуры), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется организации инфраструктуры при одновременном соблюдении следующих требований:

- 1) зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;
- 2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
- 3) включена в реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, определенном Министерством экономического развития

Республики Коми (далее - Министерство);

4) является некоммерческой организацией;

5) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми подлежат расходы:

1) понесенные организациями инфраструктуры не ранее 1 января текущего финансового года и не позднее 25 ноября текущего финансового года на коммунальные услуги, аренду помещений, услуги связи (за исключением услуг сотовой связи) и "Интернета", сопровождение справочно-правовых систем и приобретение лицензионных программных продуктов (за исключением расходов, возмещаемых арендаторами и субарендаторами);

2) понесенные организациями инфраструктуры в 2011 году на приобретение оборудования, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, инструментов для создания изделий народно-художественных промыслов и ремесел.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

4. Субсидия предоставляется организациям инфраструктуры в размере:

1) 50 процентов от суммы понесенных расходов, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка (за исключением налога на добавленную стоимость), но не более 200 тысяч рублей одной организации инфраструктуры;

2) 90 процентов от суммы понесенных расходов, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, но не более 350 тысяч рублей одной организации инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные ею затраты на уплату расходов, определенных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по [форме](#), установленной Министерством;

2) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном порядке;

3) копии документов, подтверждающих оплату расходов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка (копии платежных поручений, товарных накладных, товарных чеков, авансовых отчетов, заверенных организацией инфраструктуры), заверенные руководителем организации инфраструктуры с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке;

4) сведения о том, что организация инфраструктуры не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

7) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

8) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно.

(пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, представляются организацией инфраструктуры не позднее 1 ноября текущего финансового года в государственное учреждение Республики Коми "Центр поддержки и развития экономики Республики Коми" (далее - Учреждение) самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 5 - 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней в даты поступления документов в Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае, если организация инфраструктуры не представила документы, указанные в [подпунктах 5 - 8](#) настоящего пункта, самостоятельно.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

Организация инфраструктуры несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление представленных организацией инфраструктуры документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления документов в Учреждение.

7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия организации инфраструктуры условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) организации инфраструктуры условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

10. На основании протокола Комиссии Учреждение в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Организация инфраструктуры, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных [частью 5 статьи 14](#) Федерального закона.

Уведомление организаций инфраструктуры о принятых Учреждением решениях осуществляется в соответствии с [частью 6 статьи 14](#) Федерального закона.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организациями инфраструктуры и Учреждением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Срок подготовки договора Учреждением не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

12. В случае нарушения организацией инфраструктуры условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Учреждением, либо в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64, от 05.10.2012 N 430)

13. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

14. Перечисление субсидий организациям инфраструктуры осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством и Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Учреждением, Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 14 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

Приложение 9
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРАМ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64,
от 25.04.2012 N 162, от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования бизнес-инкубаторам расходов, связанных с обеспечением их деятельности, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется бизнес-инкубаторам при одновременном соблюдении следующих требований:

1) включен в реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, определенном Министерством экономического развития Республики Коми (далее - Министерство);

2) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджетную систему Российской Федерации;

3) соответствует требованиям, установленным к бизнес-инкубаторам Министерством экономического развития Российской Федерации;

4) создан при участии средств федерального бюджета;

5) использует в наименовании слова "бизнес-инкубатор".

2. Субсидия предоставляется бизнес-инкубаторам на оплату:

а) эксплуатационных расходов (за вычетом налога на добавленную стоимость), включающих:

оплату коммунальных услуг;

услуг связи (за исключением услуг сотовой связи) и "Интернета";

приобретение лицензионных программных продуктов и оргтехники;

оплату электроэнергии;

б) расходов, связанных с проведением обучающих семинаров для предпринимателей и граждан, желающих организовать собственное дело, организуемых на основании договоров с Министерством, по следующим нормативам:

в 2012 году:

на организацию и проведение по 110-часовой образовательной программе - не более 8000 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение 72-часовой образовательной программы - не более 6200 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение краткосрочных обучающих (образовательных) курсов продолжительностью от 50 до 71 учебного часа - не более 5200 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение мастер-классов продолжительностью не более 30 учебных часов - не более 3000 рублей на одного слушателя;

в 2013 году:

на организацию и проведение по 110-часовой образовательной программе - не более 8400 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение 72-часовой образовательной программы - не более 6510 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение краткосрочных обучающих (образовательных) курсов продолжительностью от 50 до 71 учебного часа - не более 5460 рублей из расчета на одного слушателя;

на организацию и проведение мастер-классов продолжительностью не более 30 учебных часов - не более 3150 рублей на одного слушателя.

3. Субсидия на возмещение расходов, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка предоставляется бизнес-инкубатору, за исключением расходов, возмещаемых арендаторами и субарендаторами.

В случае, если бизнес-инкубатор не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов, определенных [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется бизнес-инкубатору на оплату расходов, возникающих в период не ранее 1 января текущего финансового года и не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4. Субсидия на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, предоставляется бизнес-инкубатору из расчета установленного норматива и количества слушателей, завершивших обучение по образовательным программам (курсам) и получивших документ о прохождении обучения.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) на цели, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка:

а) заявка на предоставление субсидии по [форме](#), установленной Министерством (далее - заявка);

б) справка об исполнении бизнес-инкубатором обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно;

в) копии договоров поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), указанных в [подпункте "а" пункта 2](#) настоящего Порядка, с приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг) и накладных на поставку товаров, подписанных всеми сторонами и заверенных в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

г) отчет о деятельности бизнес-инкубатора, подписанный руководителем бизнес-инкубатора, на последнюю отчетную дату по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

д) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении бизнес-инкубатором обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно; (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

е) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении бизнес-инкубатором обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

2) на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящего Порядка:

а) заявка на предоставление субсидии по [форме](#), установленной Министерством;

б) справка об исполнении бизнес-инкубатором обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно;

в) копии договоров со слушателями образовательных программ заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

г) копии приказов о зачислении и отчислении слушателей образовательных программ, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

д) отчет о деятельности бизнес-инкубатора, подписанный руководителем бизнес-инкубатора, на последнюю отчетную дату по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

е) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении бизнес-инкубатором обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

ж) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении бизнес-инкубатором обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если бизнес-инкубатор представляет ее самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

Документы, указанные в [подпунктах "а", "в", "г" подпункта 1](#) и [подпунктах "а", "в" - "д" подпункта 2](#) настоящего пункта, представляются бизнес-инкубатором не позднее 21 декабря текущего года в Министерство самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах "б", "д", "е" подпункта 1](#) и в

подпунктах "б", "е", "ж" подпункта 2 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если бизнес-инкубатор не представил документы, указанные в подпунктах "б", "д", "е" подпункта 1 и в подпунктах "б", "е", "ж" подпункта 2 настоящего пункта, самостоятельно.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

6. Министерство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных бизнес-инкубатором документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

Бизнес-инкубатор, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии осуществляется при наличии оснований, установленных [частью 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уведомление бизнес-инкубатора о принятых Министерством решениях осуществляется в соответствии с [частью 6 статьи 14](#) данного Федерального закона.

7. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между бизнес-инкубатором и Министерством.

Срок подготовки договора Министерством не может превышать 5 дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

8. В случае нарушения бизнес-инкубатором условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Министерством, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством в целях реализации настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

10. Перечисление субсидий бизнес-инкубаторам осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОБРАЗУЮЩИМИ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИ ОКАЗАНИИ
КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановлений Правительства РК от 22.02.2012 [N 64](#),
от 25.04.2012 [N 162](#), от 05.10.2012 [N 430](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при оказании консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется организации инфраструктуры на организацию бесплатного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), с использованием дистанционного интернет-консультирования ("Скорая консультационная помощь"), включая консультирование посредством информационного ресурса Базы данных сети Евро Инфо Корреспондентских центров (далее - консультирование), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:

применение законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

лицензирование отдельных видов деятельности на территории Российской Федерации;

организация ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности хозяйствующими субъектами в Российской Федерации;

размещение государственного и муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;

трудовое законодательство в Российской Федерации;

организация собственного дела (практические рекомендации);

политика и программы Европейского Союза (далее - ЕС) по поддержке малого и среднего предпринимательства;

применение действующего законодательства ЕС и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности;

тарифная политика и таможенное регулирование в странах ЕС и Российской Федерации;

конкурсы государственных закупок (тендеры) ЕС и возможности участия в них среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

стандарты качества и другие требования ЕС к товарам и услугам;

б) при консультировании субъектов малого и среднего предпринимательства оказываются следующие услуги:

поиск потенциальных бизнес-партнеров для заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства через использование информационной системы Базы данных сети Евро

Инфо Корреспондентских центров, а также Европейской сети поддержки бизнеса и инноваций EnterpriseEuropeNetwork (далее - информационная система);

составление для субъектов малого и среднего предпринимательства профилей компании и размещение профилей в информационной системе;

содействие в поиске потенциальных деловых партнеров с учетом потребностей российских и европейских компаний через информационную систему;

помощь в составлении анкеты по поиску зарубежных партнеров;

обработка и подготовка запросов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями ЕС для поиска потенциальных партнеров, размещение запросов в информационной системе;

размещение информации о производимой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Коми в информационной системе;

информационный обмен коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией через информационную систему;

распространение данных о субъектах малого и среднего предпринимательства и их намерениях по установлению деловых связей с европейскими партнерами через информационную систему;

информирование заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства о переговорах с потенциальными партнерами;

информирование заинтересованных субъектов малого предпринимательства о готовящихся бизнес-миссиях, выставках, семинарах, конференциях;

организация и проведение обучающих мероприятий, презентаций, конференций, круглых столов;

в) консультирование осуществляется в следующих формах:

в устной форме - представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившемуся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме на бумажном носителе - субъектам малого и среднего предпринимательства по их письменным запросам на бумажных носителях;

в форме электронного письма - субъектам малого и среднего предпринимательства по их запросам, полученным посредством электронной почты;

г) организация инфраструктуры:

зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми и не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

имеет телефон с выходом на городскую и международную связь, интернет-связь, зал площадью не менее 30 кв.м для проведения встреч, семинаров, тренингов, не менее трех рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью, доступ к информационной системе "Gate2RuBIN";

ведет учет консультирования в журнале учета.

3. Субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми подлежат следующие расходы, понесенные организациями инфраструктуры в текущем финансовом году за вычетом налога на добавленную стоимость:

на оплату труда специалистов, оказывающих консультирование;

на начисления на оплату труда специалистов, оказывающих консультирование;

на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

на командировки;

на услуги связи (за исключением услуг сотовой связи);

на коммунальные услуги;

на аренду помещений;

на оплату услуг сторонних организаций.

В случае, если организация инфраструктуры не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные ею затраты на уплату расходов, определенных в настоящем пункте, не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Не подлежат субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с настоящим Порядком расходы, понесенные организацией инфраструктуры

и возмещаемые в [Порядке](#), определенном приложением 8 к долгосрочной республиканской целевой программе "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) единовременно:

а) [заявка](#) на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми (далее - заявка, Министерство);

б) копии трудовых договоров и (или) приказов о приеме на работу специалистов, оказывающих консультационное (с приложением копий документов, определяющих должностные обязанности), заверенные руководителем организации инфраструктуры;

в) копии документов, подтверждающих оплату расходов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка (копии договоров, платежных поручений, товарных накладных, товарных чеков, авансовых отчетов, заверенных организацией инфраструктуры, командировочных удостоверений, проездных билетов и др.), заверенные руководителем организации инфраструктуры с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке;

г) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

д) документы, подтверждающие доступ организации инфраструктуры к информационной системе "Gate2RuBIN";

е) документы, подтверждающие соблюдение организацией инфраструктуры условий, определенных [абзацем третьим подпункта "г" пункта 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

ж) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

з) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация инфраструктуры представляет ее самостоятельно;

(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.04.2012 N 162)

2) ежеквартально:

журнал учета консультирования.

Документы, указанные в [подпунктах "а" - "в", "д", "е" подпункта 1](#) и в [подпункте 2](#), представляются организацией инфраструктуры не позднее 1 ноября текущего года в Министерство самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в [справке](#) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае, если организация инфраструктуры не представила справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, самостоятельно.

Организация инфраструктуры несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Министерство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных организацией инфраструктуры документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

Организация инфраструктуры, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии осуществляется при наличии оснований, установленных [частью 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уведомление организации инфраструктуры о принятых Министерством решениях осуществляется в соответствии с [частью 6 статьи 14](#) данного Федерального закона.

7. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организацией инфраструктуры и Министерством.

Срок подготовки договора Министерством не может превышать 5 дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

8. В случае нарушения организацией инфраструктуры условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Министерством, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством в целях реализации настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

10. Перечисление субсидий организациям инфраструктуры осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 22.02.2012 N 64)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы), предусматривающих:

а) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторов, технопарков, фондов микрофинансирования, гарантийных фондов);

б) поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;

в) реализацию иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (в соответствии с утвержденной органом местного самоуправления в Республике Коми муниципальной программой), определенных Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей положения, установленные Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

3) при предоставлении субсидии в 2012 году - своевременное и полное предоставление отчетности об использовании субсидии, полученной в 2010 - 2011 годах, по формам, установленным Министерством экономического развития Республики Коми (далее - Министерство), (в случае ее получения);

4) предоставление в Министерство в срок, установленный приказом Министерства, следующих документов:

а) заявки на предоставление субсидии по [форме](#), установленной Министерством и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

б) утвержденной муниципальной программы (в редакции, действующей на момент предоставления заявки, со всеми приложениями);

в) справки соответствующего органа местного самоуправления о включении средств в местный бюджет на текущий финансовый год на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

4. Для рассмотрения заявок органов местного самоуправления Министерство создает

Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее - Комиссия).

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных органами местного самоуправления документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет документы с заключением в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия представленных органами местного самоуправления документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

5. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием размера субсидии в разрезе муниципальных образований в Республике Коми.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 2) представление документов с нарушением установленных сроков;
- 3) наличие в представленных документах противоречивых сведений.

Размер субсидии местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, рассчитывается Министерством по формуле:

а) для моногородов - муниципальных образований: городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт":

$$M_i = \frac{A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma}{\left(\sum_1 A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma \right) + \left(\sum_2 A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma \right)} \times V;$$

б) для муниципальных образований, за исключением муниципальных образований городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт":

$$M_i = \frac{A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma}{\left(\sum_1 A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma \right) + \left(\sum_2 A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma \right)} \times V;$$

где:

i - (1, 2, ... N) - индекс муниципального образования, представившего заявку на софинансирование муниципальной программы;

M_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы i -ого муниципального образования городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт";

M_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы i -ого муниципального образования, за исключением муниципальных образований городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт";

γ - 95% - уровень софинансирования муниципальных программ

муниципальных образований городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт";

$У$ - 50% - уровень софинансирования муниципальных программ

муниципальных образований, за исключением муниципальных образований городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт";

V - объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год;

A_i - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий

финансовый год на финансирование муниципальной программы i -ого муниципального образования городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт" по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

A_i - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий

финансовый год на финансирование муниципальной программы i -ого муниципального образования, за исключением муниципальных образований городского округа "Воркута", городского округа "Инта", городского поселения "Емва" и городского поселения "Жешарт", по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы, не может превышать размера, указанного муниципальным образованием в заявке на предоставление субсидии, по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Решение Министерства в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до органов местного самоуправления, подавших заявки на предоставление субсидии.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

В случае отказа органа местного самоуправления от подписания (заключения) соглашения в срок, установленный Министерством в решении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящим Порядком, на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до соответствующего органа местного самоуправления с последующим внесением в установленном порядке изменений в [подраздел 7](#) "Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства" раздела IV "Система программных мероприятий" долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

7. Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам производится с лицевого счета Министерства в сроки и порядке, установленные соглашениями. Субсидии отражаются в доходах местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Расходование средств субсидии осуществляется органами местного самоуправления на основании справки-расчета на использование субсидии, согласованной Министерством.

Форма справки-расчета на использование субсидии устанавливается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

Перечень целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в разрезе софинансируемых мероприятий муниципальных программ.

Отчет об эффективности использования субсидии муниципальными образованиями до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещается на сайте www.mbrk.ru.

10. На основании оценки эффективности использования субсидии Министерством принимается решение о сокращении потребности в неиспользованном остатке субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в случае неэффективного использования субсидии - недостижении в отчетном финансовом году значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, если фактическое значение показателя составляет менее 95 процентов установленного на соответствующий год значения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии, потребность в котором подтверждена в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, подлежит сокращению из расчета 1 процент за каждый процент недостижения установленного соглашением значения показателя, но не более 100 процентов от общего объема указанного остатка.

Информация о сокращении размера субсидии предоставляется Министерством в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 12
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТЕКСТИЛЬНОГО И ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ШВЕЙНОЙ И ТЕКСТИЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере текстильного и швейного производства, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности которых включен в [Подраздел ДВ. ТЕКСТИЛЬНОЕ И ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 г. N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД".

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 90 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 300 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

К затратам на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);

расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;

расходы на приобретение технической документации;

расходы на проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, понесенных не ранее 1 января предыдущего финансового года.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Министерством развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми (далее - Министерство), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства

зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона, и требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по [форме](#), утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копии договоров на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, заверенные банком или в установленном порядке;

7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие швейной и текстильной продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

10) сведения об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированные на последнюю отчетную дату;

11) сведения об установленном размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - страхователя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность более года).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями

наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4 - 8](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в Министерство самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 9 - 11](#) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 9 - 11](#) настоящего пункта, самостоятельно.

5. Министерство проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки и документов в Министерство.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Министерством.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

9. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](#).

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Министерством решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Министерством.

Срок подготовки договора Министерством не может превышать 5 дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Министерством, либо в случае отказа в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством в целях реализации настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.minprom.rkomi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

13. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 13
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
(РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕООРУЖЕНИЮ)
ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК
от 25.04.2012 N 162;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее - муниципальные программы), направленных на обеспечение реализации субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, следующих мероприятий:

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации муниципальных программ, софинансируемых в Порядках, определенных [приложениями 11 и 14](#) к долгосрочной республиканской целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по перечню, указанному в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее - Министерство) в срок, установленный Министерством, следующих документов:

а) [заявки](#) на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mshp.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

б) утвержденной муниципальной программы (в редакции, действующей на момент предоставления заявки, с приложениями);

в) справки соответствующего органа местного самоуправления о включении средств в местный бюджет на текущий финансовый год на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Абзац исключен с 5 октября 2012 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430.

4. Для рассмотрения заявок органов местного самоуправления Министерство создает Комиссию по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства (далее - Комиссия).

Министерство в течение 11 рабочих дней с даты, указанной в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных органами местного самоуправления документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет документы с заключением в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия представленных органами местного самоуправления документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

5. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием размера субсидии в разрезе муниципальных образований в Республике Коми.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) представление документов с нарушением установленных сроков;

3) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

4) заявленные для софинансирования мероприятия муниципальной программы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

Размер субсидии местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, рассчитывается Министерством по формуле:

$$M_i = \frac{A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma}{\sum A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma} \times V;$$

где:

i - (1, 2,... N) - индекс муниципального образования, представившего заявку на финансирование муниципальной программы;

M_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы i -того муниципального образования;

γ - 50% - уровень софинансирования муниципальных программ;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год;

A_i - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование муниципальной программы i -того муниципального образования на текущий финансовый год по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы, не может превышать размера, указанного муниципальным образованием в заявке на предоставление субсидии, по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Решение Министерства в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до органов местного самоуправления, подавших заявки на предоставление субсидии.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mshp.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

В случае отказа органа местного самоуправления от подписания (заключения) соглашения в срок, установленный Министерством в решении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящим Порядком, на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до соответствующего органа местного самоуправления с последующим внесением в установленном порядке изменений в [подраздел 7](#) "Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства" раздела IV "Система программных мероприятий" долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

7. Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам производится с лицевого счета Министерства в сроки и порядке, установленные соглашениями. Субсидии отражаются в доходах местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Расходование средств субсидии осуществляется органами местного самоуправления на основании справки-расчета на использование субсидии, согласованной Министерством.

Форма справки-расчета на использование субсидии устанавливается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте www.mshp.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

Перечень целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в разрезе софинансируемых мероприятий муниципальных программ.

Отчет об эффективности использования субсидии муниципальными образованиями до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещается на сайте www.mshp.rkomi.ru.

10. На основании оценки эффективности использования субсидии Министерством принимается решение о сокращении потребности в неиспользованном остатке субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в случае неэффективного использования субсидии - недостижении в отчетном финансовом году значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, если фактическое значение показателя составляет менее 95 процентов установленного на соответствующий год значения.

В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии, потребность в котором подтверждена в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, подлежит сокращению из расчета 1 процент за каждый процент недостижения установленного соглашением значения показателя, но не более 100 процентов от общего объема указанного остатка.

Информация о сокращении размера субсидии предоставляется Министерством в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 14
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК
от 25.04.2012 N 162;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на

реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы), за исключением мероприятий муниципальных программ, софинансируемых в Порядках, определенных приложениями 11, 13 и 15 к долгосрочной республиканской целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей положения, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ по мероприятиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) предоставление в Министерство экономического развития Республики Коми (далее - Министерство) в срок, установленный приказом Министерства, следующих документов:

а) заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

б) утвержденной муниципальной программы (в редакции, действующей на момент предоставления заявки, со всеми приложениями);

в) справки соответствующего органа местного самоуправления о включении средств в местный бюджет на текущий финансовый год на финансирование муниципальных программ по мероприятиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

Местные бюджеты не имеют права на получение субсидий в случае, если заявленные для софинансирования мероприятия муниципальных программ уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Для рассмотрения заявок органов местного самоуправления Министерство создает Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее - Комиссия).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 3 пункта 3, а не подпункт 4 пункта 3.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных органами местного самоуправления документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет документы с заключением в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия представленных органами местного самоуправления документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

5. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием размера субсидии в разрезе муниципальных образований в Республике Коми.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- 2) представление документов с нарушением установленных сроков;
- 3) наличие в представленных документах противоречивых сведений;
- 4) заявленные для софинансирования мероприятия муниципальной программы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

Размер субсидии местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, рассчитывается Министерством по формуле:

$$M_i = \frac{A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma}{(\sum A_i / (100\% - \gamma) \times \gamma)} \times V;$$

где:

i - (1, 2,..., N) - индекс муниципального образования, представившего заявку на финансирование муниципальной программы;

M_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы i -того муниципального образования;

γ - 88% - уровень софинансирования муниципальных программ;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год;

A_i - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование муниципальной программы i -того муниципального образования на текущий финансовый год по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы, не может превышать размера, указанного муниципальным образованием в заявке на предоставление субсидии, по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Решение Министерства в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до органов местного самоуправления, подавших заявки на предоставление субсидии.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

В случае отказа органа местного самоуправления от подписания (заключения) соглашения в срок, установленный Министерством в решении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящим Порядком, на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до соответствующего органа местного самоуправления с последующим внесением в установленном порядке изменений в [подраздел 7](#) "Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства" раздела IV "Система программных мероприятий" долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

7. Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам производится с лицевого счета Министерства в сроки и порядке, установленные соглашениями. Субсидии отражаются в доходах местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Расходование средств субсидии осуществляется органами местного самоуправления на основании справки-расчета на использование субсидии, согласованной Министерством.

Форма справки-расчета на использование субсидии устанавливается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих

дней со дня ее утверждения на сайте www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

Перечень целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в разрезе софинансируемых мероприятий муниципальных программ.

Отчет об эффективности использования субсидии муниципальными образованиями до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещается на сайте www.mbrk.ru.

10. На основании оценки эффективности использования субсидии Министерством принимается решение о сокращении потребности в неиспользованном остатке субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в случае неэффективного использования субсидии - недостижении в отчетном финансовом году значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, если фактическое значение показателя составляет менее 95 процентов установленного на соответствующий год значения.

В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии, потребность в котором подтверждена в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, подлежит сокращению из расчета 1 процент за каждый процент недостижения установленного соглашением значения показателя, но не более 100 процентов от общего объема указанного остатка.

Информация о сокращении размера субсидии предоставляется Министерством в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 15
к долгосрочной республиканской
целевой программе
"Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Республике Коми
(2012 - 2013 годы)"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОЗДАНИЕ
ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ
(ВИЗИТ-ЦЕНТРОВ)**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров), в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой [программы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)", на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров) (далее - муниципальные программы), за исключением мероприятий муниципальных программ, софинансируемых в Порядках, определенных [приложениями 11 и 14](#) к долгосрочной республиканской целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей положения, установленные Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

3) представление в Министерство экономического развития Республики Коми (далее - Министерство) в срок, установленный Министерством, следующих документов:

а) [заявки](#) на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

б) утвержденной муниципальной программы (в редакции, действующей на момент предоставления заявки, со всеми приложениями);

в) справки соответствующего органа местного самоуправления о включении средств в местный бюджет на текущий финансовый год на финансирование муниципальных программ по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Местные бюджеты не имеют права на получение субсидий в случае, если заявленные для софинансирования мероприятия муниципальных программ уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Для рассмотрения заявок органов местного самоуправления Министерство создает Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее - Комиссия).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 3 пункта 3, а не подпункт 4 пункта 3.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных органами местного самоуправления документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет документы с заключением в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия представленных органами местного самоуправления документов требованиям, установленным настоящим

Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

5. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием размера субсидии в разрезе муниципальных образований в Республике Коми.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 2) представление документов с нарушением установленных сроков;
- 3) наличие в представленных документах противоречивых сведений;
- 4) заявленные для софинансирования мероприятия муниципальной программы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий;
- 5) заявленные для софинансирования мероприятия муниципальной программы не соответствуют Методическим рекомендациям по созданию визит-центров в Республике Коми, разработанным Министерством культуры Республики Коми.

Размер субсидии местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, рассчитывается Министерством по формуле:

$$M_i = \frac{A_i / (100\% - Y) \times Y}{(\sum A_i / (100\% - Y) \times Y)} \times V;$$

где:

i - (1, 2,..., N) - индекс муниципального образования, представившего заявку на финансирование муниципальной программы;

M_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы i -того муниципального образования;

Y - 80% - уровень софинансирования муниципальных программ;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год;

A_i - объем средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование муниципальной программы i -того муниципального образования на текущий финансовый год по перечню мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету муниципального образования на софинансирование муниципальной программы, не может превышать размера, указанного муниципальным образованием в заявке на предоставление субсидии, по перечню мероприятий, определенных [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Решение Министерства в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до органов местного самоуправления, подавших заявки на предоставление субсидии.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления (далее - соглашение). [Форма](#) соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте Министерства www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

В случае отказа органа местного самоуправления от подписания (заключения) соглашения в срок, установленный Министерством в решении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящим Порядком, на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до соответствующего органа местного самоуправления с последующим внесением в установленном

порядке изменений в [подраздел 7](#) "Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства" раздела IV "Система программных мероприятий" долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

7. Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам производится с лицевого счета Министерства в сроки и порядке, установленные соглашениями. Субсидии отражаются в доходах местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Расходование средств субсидии осуществляется органами местного самоуправления на основании справки-расчета на использование субсидии, согласованной Министерством.

Форма справки-расчета на использование субсидии устанавливается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на сайте www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

Перечень целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в разрезе софинансируемых мероприятий муниципальных программ.

Отчет об эффективности использования субсидии муниципальными образованиями до 10 февраля года, следующего за отчетным, размещается на сайте www.mbrk.ru.

10. На основании оценки эффективности использования субсидии Министерством принимается решение о сокращении потребности в неиспользованном остатке субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в случае неэффективного использования субсидии - недостижении в отчетном финансовом году значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, если фактическое значение показателя составляет менее 95 процентов установленного на соответствующий год значения.

В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии, потребность в котором подтверждена в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, подлежит сокращению из расчета 1 процент за каждый процент недостижения установленного соглашением значения показателя, но не более 100 процентов от общего объема указанного остатка.

Информация о сокращении размера субсидии предоставляется Министерством в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

11. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 05.10.2012 N 430)

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.
