

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии


В.А. Тукмаков

«21» мая 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики
и социальной стабильности Республики Коми

I. Общие положения

1. Комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Коми (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях мониторинга реализации и оценки эффективности плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Коми в 2015-2017 годах (далее – план мероприятий), а также в целях внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Республики Коми.

2. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Регламентом.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) мониторинг реализации плана мероприятий;
- 2) рассмотрение отчетов руководителей государственных органов Республики Коми о работе по реализации плана мероприятий;
- 3) выработка согласованных предложений по корректировке плана мероприятий с учетом фактически достигнутых результатов;
- 4) подготовка рекомендаций органам государственной власти Республики Коми, органам местного самоуправления в Республике Коми по реализации плана мероприятий;
- 5) формирование информации о ситуации в социально-экономической сфере Республики Коми и о результатах реализации плана мероприятий, размещение указанной информации на официальном портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции в Республике Коми.

III. Организация работы Комиссии

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

По согласованию в состав Комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, научных и иных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

устанавливает дату проведения заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии;

организует в установленном порядке взаимодействие между Комиссией и государственными органами Республики Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, научными и иными организациями;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

оформляет повестки заседаний Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление;

оповещает членов Комиссии о заседании;

организует хранение и обработку документов Комиссии.

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы (сведения) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) участвовать в установленном порядке в рассмотрении и разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономического развития Республики Коми.

IV. Порядок работы Комиссии

10. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал.

Оповещение членов Комиссии о заседании с представлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При распределении голосов поровну право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее трех дней после заседания и в течение семи календарных дней со дня проведения заседания направляется заинтересованным государственным органам Республики Коми, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми, органам местного самоуправления в Республике Коми, научным и иным организациям, членам Комиссии.

При необходимости решения Комиссии реализуются в виде проектов решений Главы Республики Коми или Правительства Республики Коми, которые вносятся на рассмотрение в установленном ими порядке.